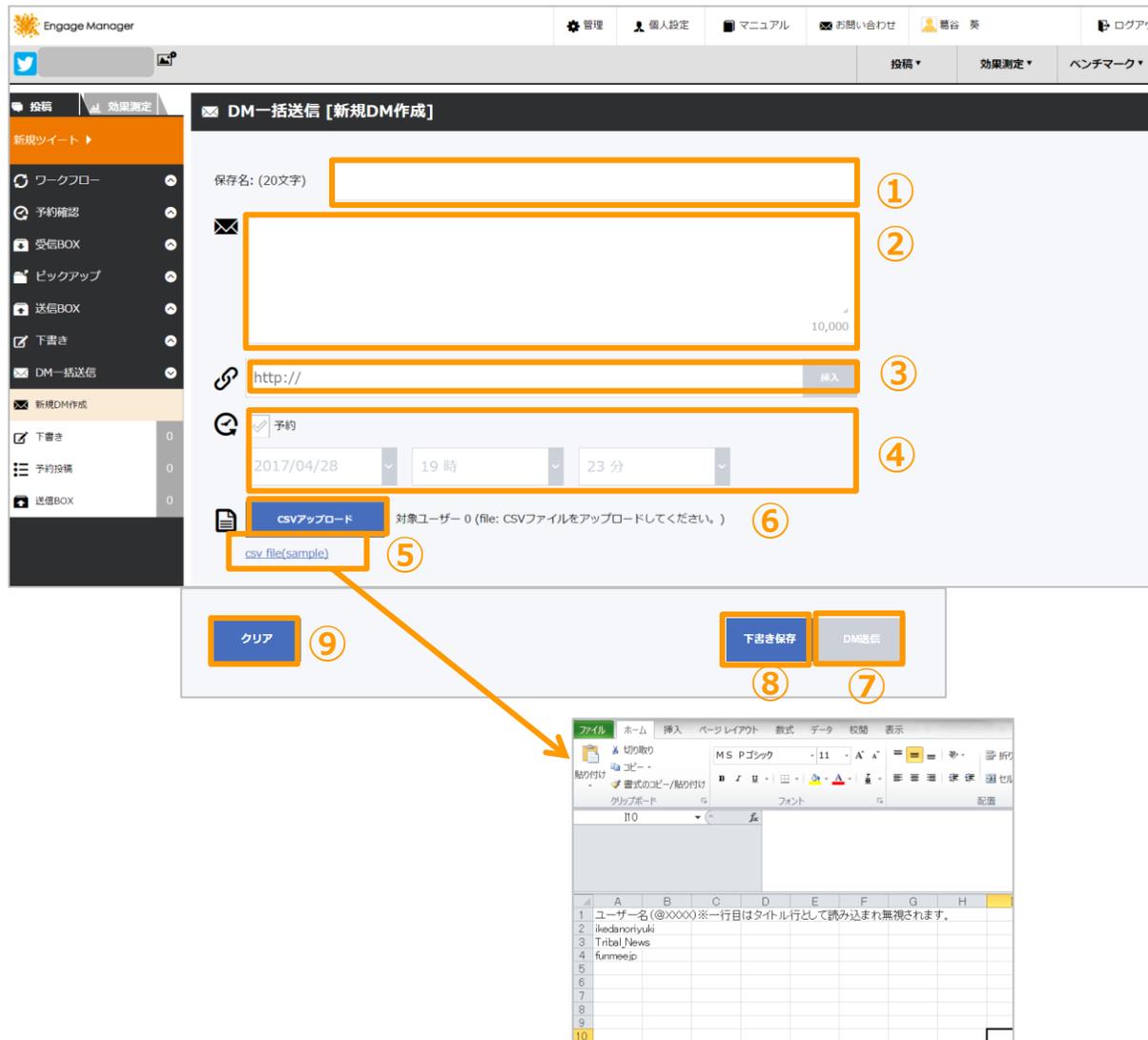


TwitterDM一括送信（1）

TwitterDM一括送信画面



保存名: (20文字) ①

②

③ http:// 挿入

④ 予約
2017/04/28 19時 23分

⑤ CSVアップロード 対象ユーザー 0 (file: CSVファイルをアップロードしてください。)

⑥ csv_file(sample)

⑦ DM送信

⑧ 下書き保存

⑨ クリア

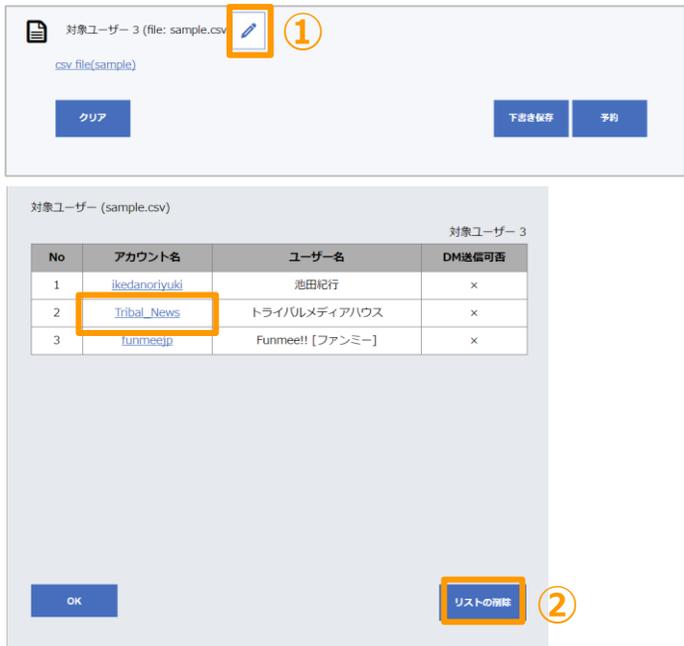
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ユーザー名 (@XXXX)※一行目はタイトル行として読み込まれ無視されます。							
2	ikedanoriyuki							
3	Tribal_News							
4	funmeejp							
5								
6								
7								
8								
9								
10								

解説

- ① DMを送信する際のファイル保存名を入力してください。
- ② DM本文を入力してください。
- ③ URLを入力し、「挿入」と押しますと、短縮URLを発行いたします。「短縮URLクリック」より、「クリック数のご確認が可能です。
- ④ 予約する場合は、DM送信を開始する予約時刻を指定してください。**10分ごとに7件送信、かつ企業アカウントからの送信で、ユーザー側へ深夜のプッシュ通知をさけるため、20:00-8:00は配信時間外。**
- ⑤ 指定フォーマットのCSVファイルをDLしてください。ユーザー名@●●●●の●●●●の部分のみ、A列に入力してください。（例で記載されている3アカウントは消してください）
- ⑥ 指定フォーマットにDM送信したいユーザー名の入力完了した後、「CSVアップロード」をクリックしてください。アップロードが完了します。
- ⑦ 「DM」送信をクリック（予約の場合は「予約」をクリック）してください。配信設定が完了します。
- ⑧ 下書き保存する場合は、「下書き保存」をクリックすると、左のフォルダの「下書き」に保存されます。
- ⑨ 投稿を一番最初からやり直したい場合は、「クリア」をクリックしてください。

TwitterDM一括送信（2）

TwitterDM一括送信画面（リストの確認方法）



対象ユーザー 3 (file: sample.csv) ✎ ①

csv_file(sample)

クリア 下書き保存 予約

対象ユーザー (sample.csv)

対象ユーザー 3

No	アカウント名	ユーザー名	DM送信可否
1	ikeedanoriyuki	池田紀行	×
2	Tribal_News	トライバルメディアハウス	×
3	funmesjp	Funmeet! [ファンミー]	×

OK リストの削除 ②

TwitterDM一括送信画面（下書き保存の確認）



DM一括送信 [下書き]

2017/04/18 ~ 2017/05/18 表示

更新日時	保存名	内容	更新種別
2017/05/10 17:44	あああ	ああああああああああああ	追加 変更

① ②

解説

①アップロードしたCSVのユーザーを確認する場合は、ペンマークをクリックしてください。

②ユーザーを確認してください。
アップロードしたリストを変更したい場合は、「リストの削除」をクリックしてください。
問題なければ、「OK」を押してください。
※ユーザー名をクリックするとTwitter公式にて確認ができます。

「DM送信可否」は、ユーザーがDMの受信を拒否設定にしているか否かを表しています。×の場合でも、フォローされている場合には、送信することが可能です。

下書き保存の確認

①「下書き」をクリックしてください。

②下書き保存したフォルダが表示されますので、編集したいフォルダの「編集」をクリックしてください。
編集画面が表示されます。