### TwitterDM送信方法(新規作成からDM送信する方法) ※10月に公式上でこちらの仕様は廃止になります。

🌺 Engage Manager	2		💽 LINE ビジネスコネクト	◆管理 上個	人設定 ■マニュアル	■お問い合わせ 投稿▼ 対	■ ログアウト 果規定▼ ペンチマーク▼ ::
🍸 🏯 東緯座界線くん						ディアハウス / Tribal Medil Hou	se
● 東線座界限ランチレポ		<b>「 f</b> 🏂 お菓子研究所			500		
FF		👊 ঠ お菓子研究所			(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	ディアハウス	
みお知らせ お知らせ 2015/9/28 (売了報告) システムメ	ンテナンス						- <b>E</b> ^ ()
お知らせ 2015/9/21 (売了報告 ステムメ お知らせ 2015/9/18 (重要) エンゲージマネ	ンテナンス ージャーバージョンアップに伴うご案内						
Engage Manager 回口 LI 工事態學界様くん @hiaashiginzakun 日本	NE ビジネスコネクト 🌞 管理 🗼 🕇	B人設定 📳 マニュアル 🔤 お開いる	80世 <mark>三</mark> 第6 英 物語・ 初型第字・	₽ ログアウト			*4 並び若え
<ul> <li>- 投稿</li> <li>▲ 効果用定</li> <li>ダイム・1&gt;</li> </ul>	ストリー abababa O O Mention	C O DM	0 0	Q	·		カード再取得
<ul> <li>○ ワークフレー</li> <li>● クラン</li> <li>● 寿都之です!!</li> <li>クータフレー</li> <li>● クラン</li> <li>● クラン<td>RR、 暗復変更、アフ サリーも多数ご用意して 86116 #10EXU55 # Chites #10EXU55 # Chites #10EXU55 #</td><td>а, 1 9715 Буловст ала</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></li></ul>	RR、 暗復変更、アフ サリーも多数ご用意して 86116 #10EXU55 # Chites #10EXU55 # Chites #10EXU55 #	а, 1 9715 Буловст ала	3				
<ul> <li>□ 受信BOX</li> <li>◎ 『□ □ □</li> <li>◎ ビックアップ</li> <li>○ ビックアップ</li> <li>○ ブイモリ(イ)(月)</li> <li>○ 送信BOX</li> <li>○ ごん(日)</li> <li>○ ごん(日</li></ul>		[DM]					
(2) AT 国廷学 人工業業では、 本工業では、 本工業では、	CRYSTAL Y1 をちろ @ (F) 1 (1) (5) = 声泉え 1) 1 (2) (2) (7) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	∟ーザー情報を見る <b>-</b> ე					
9#79オス @ (7) ロ 間 105% (Test 105% (Test 105% (Test	S ★ On ET Ru\$#7000 24988	トライバルメディン	アハウス @Tribal_Ne	ews			
ジャンクンで、単	002/-Extration	Tribal_News					
							4
							125
		ノンジャンル	,				1

#### ■解説

①「投稿」をクリックすると、権限が付与されたア カウントが表示されます。

②該当アカウントをクリックしてください。

③「新規ツイート」をクリックすると、投稿画面が 表示されます。

④投稿画面のテキスト欄の冒頭に、下記を入 力してください。DM送信画面となります。

d(半角スペース)(ハンドル名)(半角スペース)

例) @<u>Tribal\_News</u> 宛にDM送信する場合

d <u>Tribal News</u> この度は、ご当選おめでとう・・・・・

## TwitterDM送信方法(受信ボックスのアイコンからの送信)



#### ■解説

受信ボックスのツイートに対して、DM送信をす るためには、レターマークのアイコンをクリックし、ご 対応ください。

DM送信画面が表示されます。

## TwitterDM送信方法(ストリームのユーザーアイコンからの送信)



## TwitterDM一括送信(1)

Engage Manager			🔅 管理	👤 個人設定	🔳 マニュアル	➡ お問い合わせ	🔔 葛谷 葵	🕞 ログアウ
	P					投稿	↓ 効果測定▼	ベンチマーク・
時日日本の東洲定日	∞ DM一括送信 [新規	lDM作成]						
ツイート 🕨								
ワークフロー  名約確認	保存名:(20文字)						)	
受信BOX						2	)	
ビックアップ								
送信BOX						10.000		
下書き							<b>`</b>	
	http://					#X 3	)	
下書き ()								
予約投稿(	2017/04/28	~ 19 時	× 23 5	6	~	(4	)	
送信BOX(		対象フーザー 0 (file:	CSVファイルをアップ	コードレオください				
	csv file(sample)	5						
					て中キの方			
					Peckir			
					8			
				ホーム 挿入 /	ニージレイアウト 数式	データ 校開 表示		
			貼り付け	a コピー・ ∮ 書式のコピー/貼り付け	B I <u>U</u> - ⊞ -	$\Delta \cdot \Delta \cdot \Xi \cdot \equiv$	■ ■ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	
			5	リップボード r 110 -	777) (* <b>1</b> x	N 12	置活	
				A B	C D	E F	G H	
			1 ユー 2 iked 3 Trib	ザー名 (@>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	(一行目はタイトル行)	として読み込まれ無視る	れます。	
			4 funn	peejp				

### ■解説

①DMを送信する際のファイル保存名を入力してください。②DM本文を入力してください。

③URLを入力し、「挿入」と押しますと、短縮URLを 発行いたします。「短縮URLクリック」より、」クリック数 のご確認が可能です。

④予約する場合は、DM送信を開始する予約時刻 を指定してください。10分ごとに7件送信、かつ企業 アカウントからの送信で、ユーザー側へ深夜のプッシュ 通知をさけるため、20:00-8:00は配信時間外。

⑤指定フォーマットのCSVファイルをDLしてください。 ユーザー名@●●●の●●の部分のみ、A列に 入力してください。(例で記載されている3アカウント は消してください)

⑥指定フォーマットにDM送信したいユーザー名の入 力が完了した後、「CSVアップロード」をクリックしてく ださい。アップロードが完了します。

⑦「DM」送信をクリック(予約の場合は「予約」をクリック)してください。配信設定が完了します。

⑧下書き保存する場合は、「下書き保存」をクリック すると、左のフォルダの「下書き」に保存されます。

⑨投稿を一番最初からやり直したい場合は、「クリ ア」をクリックしてください。

🏧 🛃 🕯 📕 🛧 🚉 💌 👪 D 🌢 🛆 📰 🕲 🖤 🔙 👪

Copyright © 2017 Tribal Media House, Inc. All Rights Reserved.

# TwitterDM一括送信(2)

Τw	vitterD	M一括送信	画面	(リストの確認方法
日 対象	ユーザー 3 (file: sample.	sv 🖉 🚺		
<u>csv file</u>	e(sample)			
9	IJ <b>7</b>		下書	波含似存 予約
対象ユーザ	— (sample.csv)		対象ユーザー 3	3
No	アカウント名	ユーザー名	DM送信可否	
1	ikedanoriyuki	池田紀行	×	
2	Tribal_News	トライバルメディアハウス	×	
3	funmeejp	Funmee!! [ファンミー]	×	

### ■ TwitterDM一括送信画面(下書き保存の確認)

<ul> <li>¥2¥ã</li> <li>▲ 20 म2</li> </ul>	KZ	👪 🕜 DM一括送信	[下書き]			
新規ツイート ▶					2017/04/18 ~ 2017/05/18	ā.≂
O 9-970-	0					
C Frinkes	0			前へ 1 次へ		
受信BOX	0					
💕 ピックアップ	۵	更新日時	保存名	内容	更新者	
➡ 送信BOX	0	2017/05/10	あああ	ああああああああああああああ	期谷 癸	16.00
☑ 下書さ	0	17:44				
🖂 DM一括送信	۲					
₩ 新規DM作成						
<b>(3,</b> 188	1	(1)				
➡ 予約投稿	0					
■ 送信BOX	1					

### ■解説

①アップロードしたCSVのユーザーを確認する場合は、 ペンマークをクリックしてください。

 ②ユーザーを確認してください。
 アップロードしたリストを変更したい場合は、「リストの 削除」をクリックしてください。
 問題なければ、「OK」を押してください。
 ※ユーザー名をクリックするとTwitter公式にて確認 ができます。

「DM送信可否」は、ユーザーがDMの受信を拒否設 定にしているか否かを表しています。×の場合でも、 フォローされている場合には、送信することが可能で す。

■下書き保存の確認

①「下書き」をクリックしてください。

②下書き保存したフォルダが表示されますので、編 集したいフォルダの「編集」をクリックしてください。 編集画面が表示されます。

	1		٨	<b>!.</b> .				i			ß		5		
--	---	--	---	-------------	--	--	--	---	--	--	---	--	---	--	--