

# TwitterDM送信方法（新規作成からDM送信する方法）

※10月に公式上でこちらの仕様は廃止になります。

## ■ 解説

①「投稿」をクリックすると、権限が付与されたアカウントが表示されます。

②該当アカウントをクリックしてください。

③「新規ツイート」をクリックすると、投稿画面が表示されます。

④投稿画面のテキスト欄の冒頭に、下記を入力してください。DM送信画面となります。

d（半角スペース）（ハンドル名）（半角スペース）

例) @Tribal\_News 宛にDM送信する場合

d Tribal\_News この度は、ご当選おめでとう……

The screenshot illustrates the steps for sending a DM via Engage Manager. It shows the account selection screen where the '投稿' button is circled in orange (1). Below, the 'DM' screen is shown with the text input field containing 'd Tribal\_News' circled in orange (4). The left sidebar shows the '新規ツイート' button circled in orange (5). The interface includes various navigation and utility buttons like 'LINE ビジネスコネク', '管理', '個人設定', 'マニュアル', 'お問い合わせ', and 'ログアウト'.

# TwitterDM送信方法（受信ボックスのアイコンからの送信）

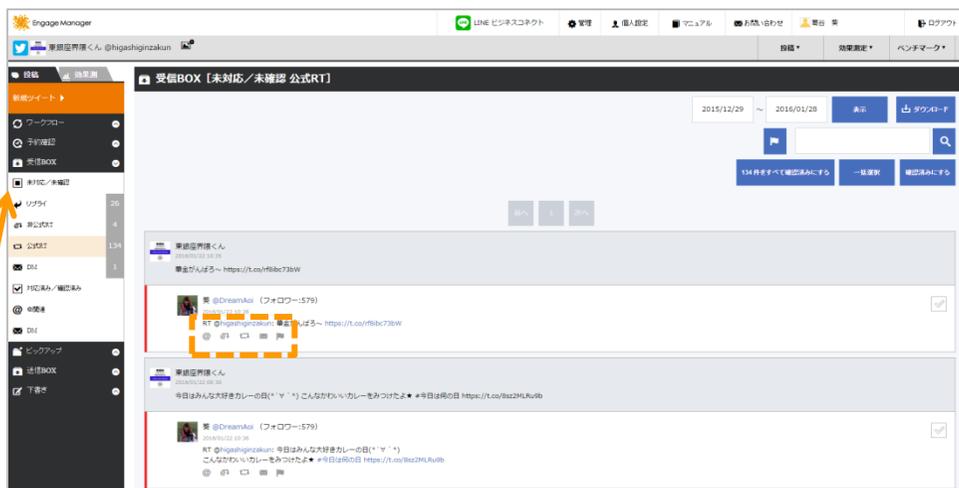
## ■ 解説

受信ボックスのツイートに対して、DM送信をするためには、レターマークのアイコンをクリックし、ご対応ください。

DM送信画面が表示されます。



## ■ 受信ボックスのイメージ



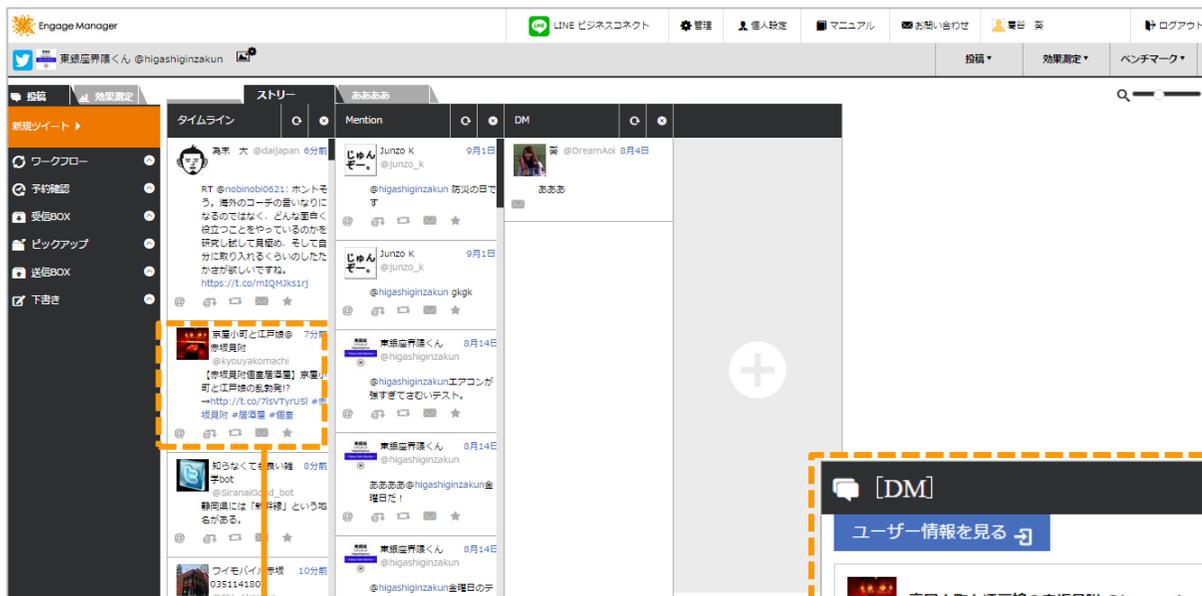
## ■ アイコンの解説



# TwitterDM送信方法（ストリームのユーザーアイコンからの送信）

## ■ 解説

タイムラインやストリームに流れるツイートに対して、DM送信をするためには、レターマークのアイコンをクリックし、ご対応ください。



## ■ アイコンの解説



# TwitterDM一括送信（1）

## ■ TwitterDM一括送信画面

Engage Manager

管理 個人設定 マニュアル お問い合わせ 藤谷 葵 ログアウト

投稿 効果測定

DM一括送信 [新規DM作成]

保存名: (20文字) ①

②

http:// 挿入 ③

予約 ④

2017/04/28 19時 23分

CSVアップロード 対象ユーザー 0 (file: CSVファイルをアップロードしてください。) ⑥

csv file(sample) ⑤

クリア ⑨

下書き保存 ⑧

DM送信 ⑦

ユーザー名 (@XXXX)※一行目はタイトル行として読み込まれ無視されます。
ikedanoriyuki
Tribel_News
funmeejp

## ■ 解説

- ① DMを送信する際のファイル保存名を入力してください。
- ② DM本文を入力してください。
- ③ URLを入力し、「挿入」と押しますと、短縮URLを発行いたします。「短縮URLクリック」より、「クリック数のご確認が可能です。
- ④ 予約する場合は、DM送信を開始する予約時刻を指定してください。10分ごとに7件送信、かつ企業アカウントからの送信で、ユーザー側へ深夜のプッシュ通知をさけるため、20:00-8:00は配信時間外。
- ⑤ 指定フォーマットのCSVファイルをDLしてください。ユーザー名@●●●●の●●●●の部分のみ、A列に入力してください。（例で記載されている3アカウントは消してください）
- ⑥ 指定フォーマットにDM送信したいユーザー名の入力完了後、「CSVアップロード」をクリックしてください。アップロードが完了します。
- ⑦ 「DM」送信をクリック（予約の場合は「予約」をクリック）してください。配信設定が完了します。
- ⑧ 下書き保存する場合は、「下書き保存」をクリックすると、左のフォルダの「下書き」に保存されます。
- ⑨ 投稿を一番最初からやり直したい場合は、「クリア」をクリックしてください。

# TwitterDM一括送信（2）

## ■ TwitterDM一括送信画面（リストの確認方法）

対象ユーザー 3 (file: sample.csv)

csv\_file(sample)

クリア

下書き保存 予約

対象ユーザー (sample.csv)

対象ユーザー 3

No.	アカウント名	ユーザー名	DM送信可否
1	ikedanoriyuki	池田紀行	×
2	Tribal_News	トライバルメディアハウス	×
3	funmesjp	Funmeet! [ファンミー]	×

OK

リストの削除

## ■ TwitterDM一括送信画面（下書き保存の確認）

DM一括送信 [下書き]

2017/04/18 ~ 2017/05/18 表示

更新日時	保存名	内容	更新種
2017/05/10 17:44	あああ	ああああああああああああ	欄外 変

編集

## ■ 解説

①アップロードしたCSVのユーザーを確認する場合は、ペンマークをクリックしてください。

②ユーザーを確認してください。  
アップロードしたリストを変更したい場合は、「リストの削除」をクリックしてください。  
問題なければ、「OK」を押してください。  
※ユーザー名をクリックするとTwitter公式にて確認ができます。

「DM送信可否」は、ユーザーがDMの受信を拒否設定にしているか否かを表しています。×の場合でも、フォローされている場合には、送信することが可能です。

### ■ 下書き保存の確認

①「下書き」をクリックしてください。

②下書き保存したフォルダが表示されますので、編集したいフォルダの「編集」をクリックしてください。  
編集画面が表示されます。