

■ サブメールアドレス設定の方法

①

■ 解説

① エンゲージマネージャーの「ユーザー設定」をクリックしてください。

② サブメールアドレスを入力してください。
 （サブメールアドレス設定で携帯メールを設定いただくと、予約投稿エラーなどが発生した際には、早期発見がしやすくなります）

③ 各項目の受信を選択ください。

④ 「登録」をクリックください。
 以上で設定は完了となります。

● 定期メール
 毎日午前中に、前日のファン数・反応数などの数値が届きます。

● アラートメール
 予約失敗時の通知が届きます。

● ワークフロー
 承認依頼・差し戻しの通知が届きます。

● Facebookメッセージ
 メッセージがあった際に通知が届きます。

● Facebookコメント監視
 事前に設定したキーワードのコメントがされた際に通知が届きます。



Engage Manager

管理 ユーザー設定

ホーム > ユーザー設定

ユーザー設定 基本設定/アカウントメニュー表示順設定

サブメールアドレス

サブメールアドレス受信設定

定期メール 受信する 受信しない

アラートメール 受信する 受信しない

ワークフローメール 受信する 受信しない

Facebookメッセージ 受信する 受信しない

Facebookコメント監視 受信する 受信しない

パスワード設定

パスワードを変更する場合のみ入力してください
 ※半角英数

半角英数字6文字以上20文字以内

確認の為、もう一度入力してください

アイコン

登録