



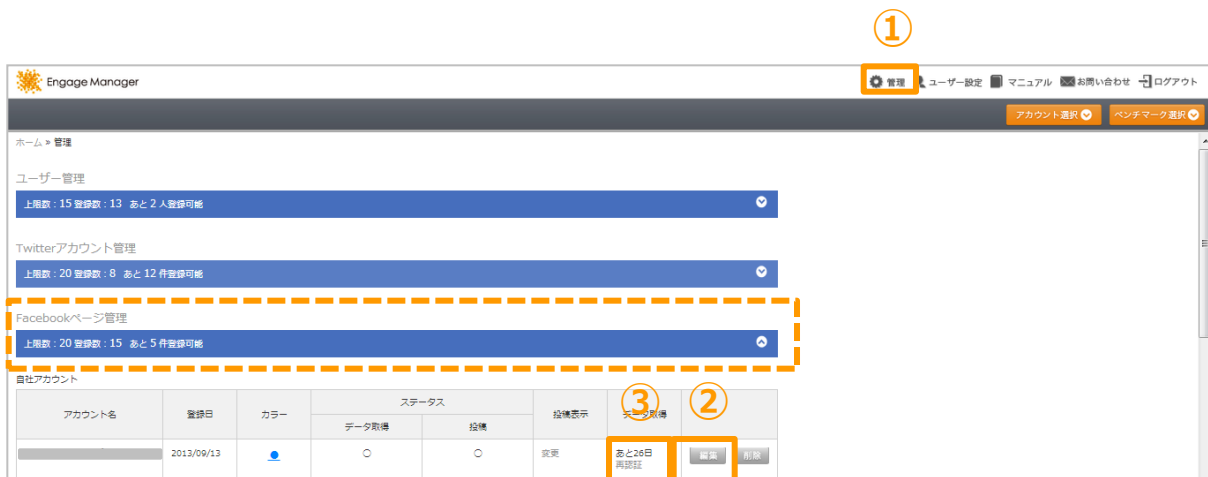
# 「エンゲージマネージャー」 各メディアの再認証の方法

Produced by Tribal Media House, Inc.



2015年3月18日

# Facebookの再認証



## ※補足：承認権限確認画面



## 解説

※Facebookページ大元の管理権限が「マネージャー」であることを確認してください。再認証を行う方は、以下の権限設定が必要となります。

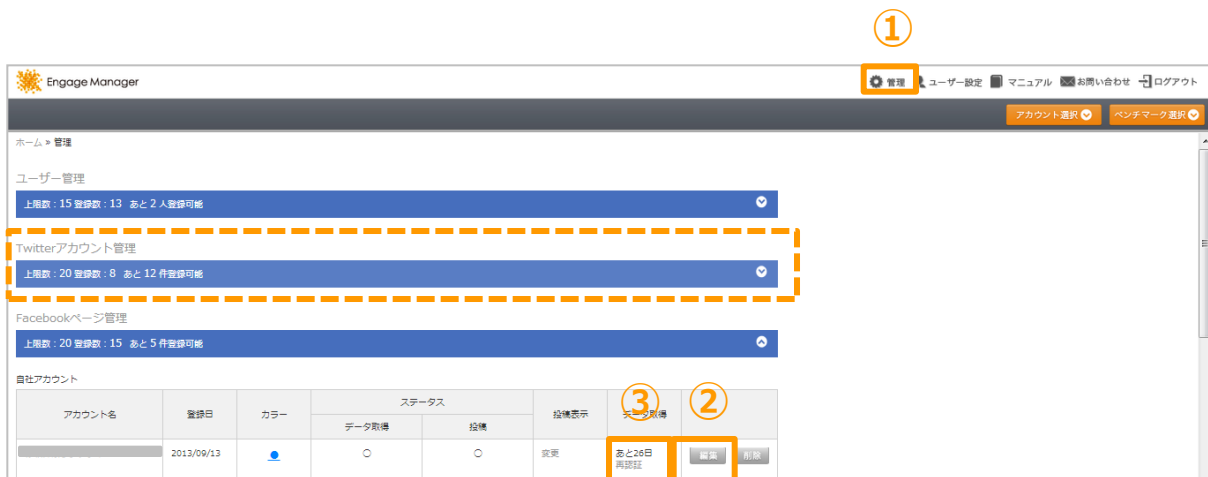
Facebookページ大元の管理権限がマネージャーであること、エンゲージマネージャー上のFacebookページの投稿承認権限が「承認権限あり」であることが条件です。

①エンゲージマネージャーの「管理」より、「Facebook管理」を選択してください。

②該当アカウントの「編集」ボタンをクリックしてください。エンゲージマネージャーの「承認権限」が「承認権限あり」であることを確認してください。

③対象の自社Facebookページの「アプリ認証の欄」にある「標準」と「オプション」の「再認証」（表示があるもの）をお願いいたします。

# Twitterの再認証



## ※補足：承認権限確認画面



## 解説

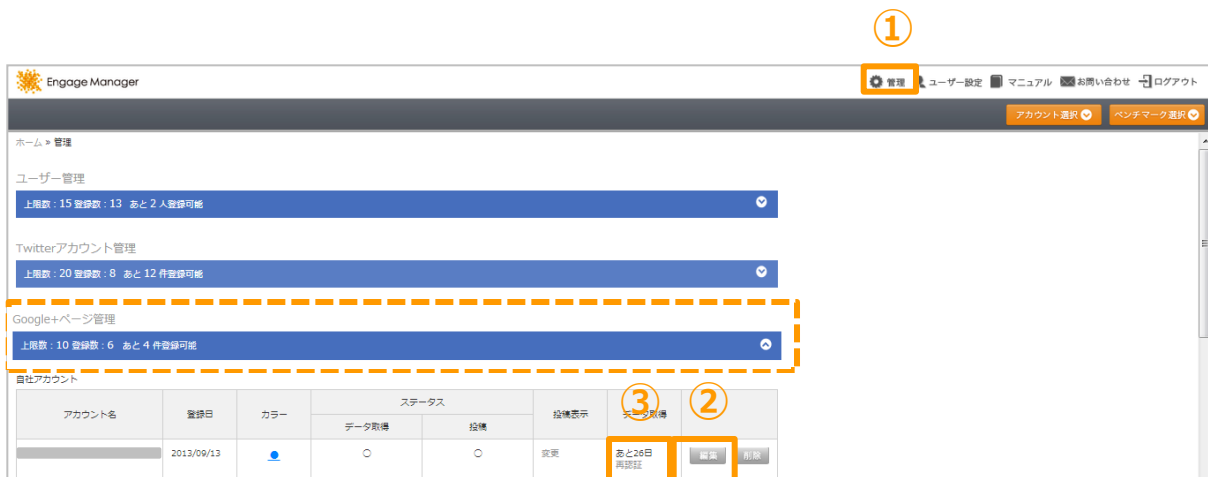
※Twitterアカウント大元にログインしていることを確認してください。  
Twitterの場合は、再認証前に大元のTwitterアカウントにログインをお願いします。

①エンゲージマネージャーの「管理」より「Twitterアカウント管理」を選択してください。

②該当アカウントの「編集」ボタンをクリックしてください。エンゲージマネージャーの「承認権限」が「承認権限あり」であることを確認してください。

③対象の自社Twitterアカウントの「アプリ認証の欄」にある「標準」と「オプション」の「再認証」（表示があるもの）をお願いいたします。

# ■ Google+の再認証



## ※補足：承認権限確認画面



## ■ 解説

※対象ページを管理しているGoogleアカウントにログインしていることを確認してください。Google+の場合は、再認証前に再認証を行いたいページを管理しているGoogle+アカウントにログインをお願いします。

①エンゲージマネージャーの「管理」より「Google+ページ管理アカウント管理」を選択してください。

②該当アカウントの「編集」ボタンをクリックしてください。エンゲージマネージャーの「承認権限」が「承認権限あり」であることを確認してください。

③対象の自社Google+ページの「アプリ認証の欄」にある「再認証」をお願いいたします。

# ■ YouTubeの再認証

## ■ 解説

※対象チャンネルを管理しているGoogleアカウントにログインしていることを確認してください。

①エンゲージマネージャーの「管理」より「YouTubeチャンネル管理」を選択してください。

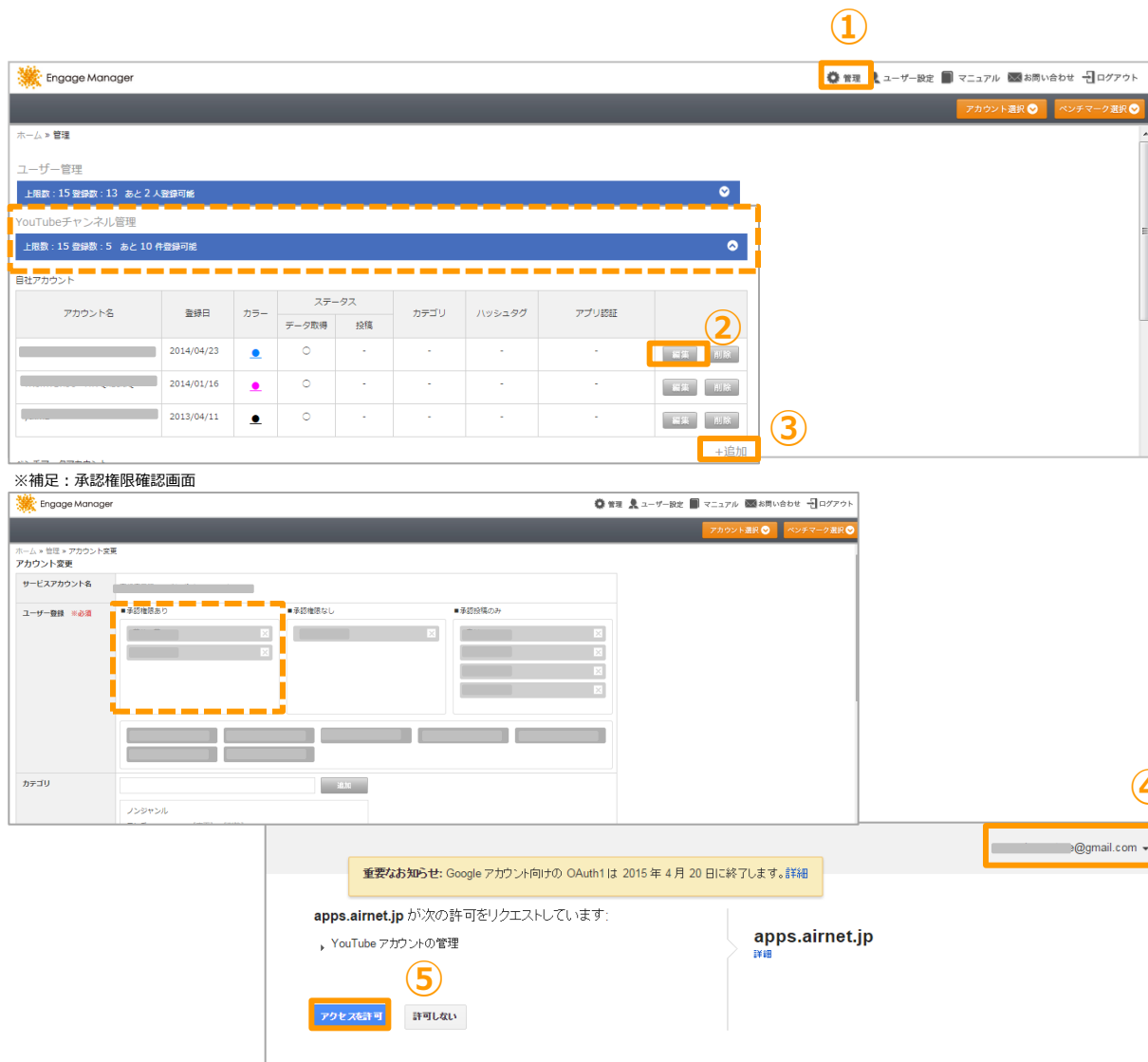
②該当アカウントの「編集」ボタンをクリックしてください。エンゲージマネージャーの「承認権限」が「承認権限あり」であることを確認してください。

③「+追加」ボタンをクリックして、YouTubeチャンネル登録の手順に進んでください。

④Google+の認証画面が表示されますので、画面右上から、再認証したいYouTubeチャンネルを管理しているアカウントを選択してください。

⑤「アクセスを許可」をクリックしてください。再認証されます。

※2014年7月以降に作成されたYouTubeチャンネルには、Googleの仕様により、自動的に個別のGoogle+アカウントが設定されています。その場合、④で選択するアカウントは、xxxx@pages.plusgoogle.com (xxxは自動的に割り当てられたもの) になります。



The screenshot shows the Engage Manager interface with several steps highlighted by orange boxes and numbered circles:

- Step 1:** The '管理' (Management) menu item in the top navigation bar is highlighted.
- Step 2:** The 'YouTubeチャンネル管理' (YouTube Channel Management) menu item is highlighted.
- Step 3:** The '+追加' (+Add) button at the bottom of the account list table is highlighted.
- Step 4:** The 'アカウント変更' (Account Change) screen is shown, with the 'サービスアカウント名' (Service Account Name) field highlighted.
- Step 5:** The 'アクセスを許可' (Allow Access) button in the Google+ authentication dialog is highlighted.

The account list table contains the following data:

アカウント名	登録日	カラー	ステータス		カテゴリ	ハッシュタグ	アプリ認証	
			データ取得	投稿				
[Redacted]	2014/04/23	[Blue]	○	-	-	-	-	[編集] [削除]
[Redacted]	2014/01/16	[Purple]	○	-	-	-	-	[編集] [削除]
[Redacted]	2013/04/11	[Black]	○	-	-	-	-	[編集] [削除]

**お急ぎの場合は、こちらまでお気軽に!!**



**03-6369-0800**

**担当：田中、荒井、葛谷**

株式会社 トライバルメディアハウス  
〒104-0061 東京都中央区銀座2-15-2 東  
急銀座二丁目ビル  
TEL : 03-6369-0800  
e-mail: support@engagemanager.com

